

ร่าง



ประกาศกรมสุภาพจิต (สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา)
เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการพิมพ์เอกสาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙-๒๕๗๑
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมสุภาพจิต (สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา) มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการพิมพ์เอกสาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙-๒๕๗๑ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาค้างนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๔๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านสี่แสนสองหมื่นบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ระหว่างเวลา น. ถึง น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ลงวันที่ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ <https://somdet.go.th> หรือ www.gprocurement.go.th ทั้งนี้ หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง กรมสุภาพจิต (สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา) ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ patsadu@somdet.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ร่าง

-๒-

ภายในวันที่ ในเวลาราชการ โดยกรมสุขภาพจิต (สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ <https://somdet.go.th> และ www.gprocurement.go.th ในวันที่

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายศรุตพันธุ์ จักรพันธุ์ ณ อยุธยา)
ผู้อำนวยการสถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต

ร่าง



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างเหมาบริการพิมพ์เอกสาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙-๒๕๗๑

ตามประกาศ กรมสุขภาพจิต (สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา)

ลงวันที่

ตุลาคม ๒๕๖๘

กรมสุขภาพจิต (สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการพิมพ์เอกสาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙-๒๕๗๑ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

จ้างเหมาบริการพิมพ์เอกสาร ประจำปี จำนวน ๑ งาน

ปีงบประมาณ ๒๕๖๙-๒๕๗๑

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๑.๘ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วน ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตาม สัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้ เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมคำที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนออยู่นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรณียางานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรณียางานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่ สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่ง ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับ อนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลาง ต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงิน รวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนั กงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยน เงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสาร ประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิ ของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดัง กล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่น ข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ร่าง

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีขึ้นนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

ร่าง

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของ ทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำ กว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อ เสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือ รายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้อง แสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือ มีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่ง ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่ สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อ เสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่าง ประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงิน สินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงิน ทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัท เงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ ของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดย พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตรา แลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและ เอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับ มูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดัง กล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่น ข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัด ซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๒) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือรับรองตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตโดยตรงหรือ บริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ ในประเทศไทยว่าผลิตภัณฑ์ที่เสนอทุกรายการต้องอยู่ในระยะการรับประกันจาก บริษัทผู้ผลิตหรือบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ในประเทศไทยตลอดจนสิ้นสุดสัญญา โดยต้องมีหนังสือรับรองจาก เจ้าของผลิตภัณฑ์และพนักงานพิมพ์ต้องเป็นผลิตภัณฑ์มีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องพิมพ์เลเซอร์ โดยยื่น เอกสารในวันที่ยื่นเสนอราคา (ตามรายละเอียดขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๑)

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีศูนย์บริการบำรุงรักษา (Maintenance & Service Center) ภายในกรุงเทพและปริมณฑล และมีการสำรองอะไหล่ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยต้องได้รับการแต่งตั้งจาก บริษัทผู้ผลิต หรือตัวแทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างถูกต้อง หรือจากผู้ยื่นข้อเสนอ โดยยื่นเอกสารในวันที่ยื่นเสนอราคา (ตามรายละเอียดขอบเขตของงาน ข้อ ๕.๑.๔)

ร่าง

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑,๐๓๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้ง จาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

ร่าง

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่มีระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

ร่าง

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ
กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมา ยื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ร่าง

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราฟัทที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟัทลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราฟัทนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

ร่าง

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบียภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบีย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓๔ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๙๔ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการพิมพ์เอกสาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๙๔ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการพิมพ์เอกสาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๙๔ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการพิมพ์เอกสาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๙๔ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการพิมพ์เอกสาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๙๔ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการพิมพ์เอกสาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๙๔ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน
จ้างเหมาบริการพิมพ์เอกสาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐ ให้แล้วเสร็จ
ภายใน ๒๘ วัน

ร่าง

ร่าง

งวดที่ ๒๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๙๔ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการพิมพ์เอกสาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๑ ประจำเดือน มกราคม ๒๕๗๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๙๔ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการพิมพ์เอกสาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๑ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๗๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๙ วัน

งวดที่ ๒๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๙๔ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการพิมพ์เอกสาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๑ ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๗๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๙๔ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการพิมพ์เอกสาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๑ ประจำเดือน เมษายน ๒๕๗๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๙๔ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการพิมพ์เอกสาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๑ ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๗๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๓๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๙๔ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการพิมพ์เอกสาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๑ ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๗๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๙๔ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการพิมพ์เอกสาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๑ ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๗๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๓๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๙๔ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการพิมพ์เอกสาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๑ ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๗๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๙๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ กรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

ร่าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ๑๐ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินบำรุง ปิงปประมาณ ๒๕๖๙ - ๒๕๗๑

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินบำรุง ปิงปประมาณ ๒๕๖๙ - ๒๕๗๑ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอละซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

ร่าง

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือ ค่าประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณา ให้เป็นผู้ที่ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

ร่าง

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมสุขภาพจิต (สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา)

ตุลาคม ๒๕๖๘

ร่าง

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการ จ้างเหมาบริการพิมพ์เอกสาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ - ๒๕๗๑

๑. ความเป็นมา

สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา มีการใช้งานการพิมพ์-สแกน และการทำสำเนาเอกสาร จึงมีการติดตั้งเครื่องพิมพ์มาใช้งานในสถาบันฯ ทั้งแบบเครื่องพิมพ์ Laser ขาวดำ, เครื่องพิมพ์ Multifunction ขาวดำ แบบต่อตรงหรือแบบเชื่อมต่อผ่านเครือข่าย (Network) ในแต่ละปีมีค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดซื้อหมึกของเครื่องพิมพ์เหล่านี้มีค่าใช้จ่ายต่อแผ่นค่อนข้างสูงและต้องมีการบำรุงรักษาตลอดการใช้งาน ดังนั้น สถาบันฯ จึงมีนโยบายที่จะลดค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ (ค่าหมึก) และบำรุงรักษา โดยเปลี่ยนเป็นการจ้างเหมาพิมพ์เอกสาร มีระยะเวลาจ้าง ๓๔ เดือน (ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ - ๒๕๗๑) ซึ่งที่ผ่านมาการจ้างใช้เครื่องพิมพ์เลเซอร์ปรินเตอร์ สามารถประหยัดค่าใช้จ่ายได้มากกว่าซื้อหมึกพิมพ์ใช้เอง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อดำเนินการจ้างเหมาบริการพิมพ์เอกสาร สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา

๒.๒ เพื่อให้สถาบันฯ มีเครื่องพิมพ์เลเซอร์ปรินเตอร์ สำหรับไว้ใช้ตามจุดบริการผู้ป่วยและใช้ในการจัดทำเอกสารพิมพ์งานต่างๆ

๒.๓ เพื่อลดงบประมาณค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ (ค่าหมึก) และค่าใช้จ่ายในการดูแลซ่อมแซมเครื่องพิมพ์เลเซอร์ปรินเตอร์

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้จ้างพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา กรมสุขภาพจิต ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอ...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสาวกนกวรรณ บุญอริยะ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางนภา จิรัฐจินตนา)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นายรุ่งโรจน์ เหมือนแปลก)

ร่าง

- ๒ -

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือ มูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการ ร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ สำหรับข้อตกลง ระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมี คุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่น ข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ สำหรับ ข้อตกลงระหว่าง ผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อใน หนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงิน ที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะ การเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้อง มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ กรม (ตามวงเงินมูลค่าโครงการ)

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอโดยต้องมีเงิน ฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชี เงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่น ข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณ ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตามข้อ (๑) - ข้อ (๔) ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติ ล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. ขอบเขตของงาน...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสาวกนกวรรณ บุญอริยะ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางนภา จิรัฐจินตนา)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นายรุ่งโรจน์ เหมือนแปลก)

ร่าง

- ๓ -

๔. ขอบเขตของงาน

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือรับรองตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตโดยตรงหรือบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ในประเทศไทยว่าผลิตภัณฑ์ที่เสนอทุกรายการต้องอยู่ในระยะการรับประกันจากบริษัทผู้ผลิต หรือบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ในประเทศไทยตลอดจนสิ้นสุดสัญญา โดยต้องมีหนังสือรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ และผงหมึกพิมพ์ต้องเป็นผลิตภัณฑ์มีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องพิมพ์เลเซอร์ โดยยื่นเอกสารในวันที่ยื่นเสนอราคา

๔.๒ ผลิตภัณฑ์นำมาเสนอในครั้งนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และอยู่ในสายการผลิตปัจจุบัน โดยมีหนังสือรับรองจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์

๔.๓ ผงหมึกพิมพ์ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ของแท้ (Original Toner Cartridges) เป็นสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยมีเอกสารแสดงผลการวิเคราะห์ ส่วนผสมของหมึกในลักษณะเอกสารข้อมูลความปลอดภัยเคมีภัณฑ์ (Material Safety Data Sheet MSDS) กล่องบรรจุภัณฑ์ต้องแสดงรายละเอียดของผลิตภัณฑ์ อาทิ ยี่ห้อ, รุ่นของตลับหมึกพิมพ์, รุ่นของเครื่องพิมพ์ที่สามารถใช้กับตลับผงหมึกพิมพ์นี้ได้ และต้องไม่เป็นตลับหมึก ดังต่อไปนี้

- ตลับผงหมึกพิมพ์เก่าที่ผ่านกระบวนการเพื่อนำไปใช้ใหม่
- ตลับผงหมึกพิมพ์ที่ผลิตซ้ำชนิดใช้ผงหมึก (Remanufactured Toner Cartridge)
- ตลับผงหมึกพิมพ์ชนิดเติมผงหมึก (Refilled Toner Cartridges)

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดส่งผู้มีความชำนาญไปติดตั้งเครื่องพิมพ์แบบ Network พร้อมถอนการติดตั้งไดรเวอร์ของเครื่องพิมพ์ตัวเก่าออกและติดตั้งไดรเวอร์ของเครื่องพิมพ์ตัวใหม่ใส่เข้าไปแทน รวมทั้งแนะนำวิธีการรักษา และสอนวิธีการใช้เครื่องมืออย่างถูกต้องให้กับผู้ใช้งาน

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องให้บริการในการรับตลับหมึก และตลับผงหมึกที่ผ่านการใช้งานแล้ว เพื่อนำไปผ่านกระบวนการคัดแยกและทำลายของเสีย หรือนำไปรีไซเคิล โดยกระบวนการที่ถูกต้องและปลอดภัยโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

๔.๖ อัตราค่าบริการเครื่องพิมพ์เลเซอร์ปริ้นเตอร์ เบิกจ่ายตามจำนวนแผ่นที่ใช้จริง โดยตามจำนวนที่พิมพ์เอกสารจริงไม่เกิน ๖,๘๕๐,๐๐๐ แผ่น ซึ่งหักค่ากระดาษเสียไม่น้อยกว่า ๓% (ไม่มีการกำหนดอัตราค่าพิมพ์เอกสารขั้นต่ำต่อเดือน)

๔.๗ การซ่อมแซมและแก้ไขเครื่องพิมพ์เลเซอร์ปริ้นเตอร์ที่ให้บริการ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับดำเนินการให้ใช้การได้ติดตั้งเดิมทันทีนับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่องจากสถาบันฯ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ กรณีได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่องจากสถาบันฯ ก่อนเวลา ๑๖.๐๐ น. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเข้าดำเนินการแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายในวันทำการถัดไป หากไม่สามารถซ่อมแซมให้เสร็จภายใน ๓ วันทำการ ผู้รับจ้างจะต้องนำเครื่องสำรองที่เป็นรุ่นเดียวกันหรือดีกว่ามาให้สถาบันฯ ใช้ทดแทน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๔.๘ สถาบันฯ จะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่เครื่องพิมพ์เลเซอร์ปริ้นเตอร์ที่ให้บริการ อันเกิดความเสียหายมาจากผู้ป่วยและผู้มารับบริการ

๕. คุณลักษณะเฉพาะ...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสาวกนกวรรณ บุญอริยะ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางนภา จิรัฐจินตนา)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นายรุ่งโรจน์ เหมือนแปลก)

ร่าง

- ๔ -

๕. คุณลักษณะเฉพาะ

๕.๑ ข้อกำหนดทั่วไป

๕.๑.๑ การบริหารจัดการเครื่องพิมพ์และสิทธิในการใช้งานจะต้องระบุเป็นของสถาบันฯ

๕.๑.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดให้มีเครื่องสำรองสำหรับพิมพ์เอกสารขาวดำวางไว้ในจุดที่กำหนดภายในบริเวณสถาบันฯ เป็นเครื่องที่สามารถนำไปทดแทนยังจุดบริการพิมพ์เอกสารขาวดำได้ทันที โดยเครื่องพิมพ์ Laser ไม่น้อยกว่า ๑๕ เครื่อง และเครื่องพิมพ์ Multifunction ไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง (สำหรับจุดบริการผู้ป่วย เช่น เวชระเบียน ห้องยา การเงิน จุดนัด เป็นต้น)

๕.๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดให้มีตลับหมึกสำรองเครื่องพิมพ์ Laser ไว้ที่สถาบันฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ชุด และเครื่องพิมพ์ Multifunction จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชุด ใช้สำหรับสำรองกรณีหมึกหมดและทางหน่วยงาน มีความจำเป็นต้องใช้งานเร่งด่วนเพื่อรองรับการให้บริการแก่ผู้มารับบริการ และเติมหมึกสำรองภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับจากเวลาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้รับแจ้งว่ามีการใช้ตลับหมึกสำรองออกไป หรือในวันปฏิบัติงานถัดจากวันที่แจ้งขอตลับหมึกสำรองจากสถาบันฯ

๕.๑.๔ ค่าบริการที่เกิดขึ้นในแต่ละเดือนเป็นค่าบริการที่ได้รวม ค่าบุคลากร ค่าลิขสิทธิ์เครื่องพิมพ์เลเซอร์ ปริ้นเตอร์ ค่าหมึกพิมพ์ค่าดูแลบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ ค่าแรง ค่าอะไหล่ต่างๆ ค่าวัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงค่าเดินทางที่ทางผู้รับจ้างเดินทางมาบริการให้กับผู้ว่าจ้างที่สถาบันฯ ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มภาษีอากรอื่นและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ยกเว้นกระดาษซึ่งสถาบันฯ จะดำเนินการจัดหาเอง

๕.๑.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำทะเบียนหมายเลขประจำเครื่องที่ไม่ซ้ำกันสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์ปริ้นเตอร์แต่ละเครื่อง โดยติดป้ายหมายเลขดังกล่าวในตำแหน่งที่มองเห็นได้ชัดเจนบนตัวเครื่องพิมพ์ด้วยสติ๊กเกอร์ที่มีความทนทาน พร้อมทั้งจัดทำเอกสารรายละเอียดจุดติดตั้งที่ระบุตำแหน่งที่ตั้งของเครื่องพิมพ์แต่ละเครื่อง เช่น อาคาร ชั้น ห้อง หรือแผนก เพื่อความสะดวกในการติดตามและบำรุงรักษาอุปกรณ์

๕.๑.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องตรวจสอบค่า config เครื่องพิมพ์เดิมของสถาบันฯ และตั้งค่าเครื่องพิมพ์เลเซอร์ปริ้นเตอร์ที่นำไปติดตั้งทดแทนเครื่องพิมพ์เดิมให้ใช้งานได้ปกติ

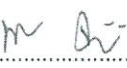
๕.๑.๗ การติดตั้งและใช้งานต้องดำเนินการตามที่สถาบันฯ กำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นผู้ดำเนินการติดตั้งให้ทั้งหมด หากมีการเคลื่อนย้ายเครื่องพิมพ์เลเซอร์ปริ้นเตอร์ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นผู้ดำเนินการเคลื่อนย้ายให้ทั้งหมดโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นจากสถาบันฯ

๕.๑.๘ สถาบันฯ อาจพิจารณาบอกเลิกสัญญา กรณีพบว่าเครื่องพิมพ์เลเซอร์ปริ้นเตอร์ที่ส่งมอบเกิดความชำรุดเสียหายหรือบกพร่องที่ตัวเครื่องพิมพ์เลเซอร์ปริ้นเตอร์ชิ้นส่วนภายในตัวเครื่องพิมพ์ (hardware) มีจำนวนเกินกว่าร้อยละ ๑๐ ของจำนวนเครื่องพิมพ์เลเซอร์ปริ้นเตอร์ที่ใช้ในโครงการทั้งหมดในช่วงเวลาเดียวกัน

๕.๑.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีศูนย์บริการบำรุงรักษา (Maintenance & Service Center) ภายในกรุงเทพและปริมณฑล และมีการสำรองอะไหล่ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยต้องได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทผู้ผลิต หรือตัวแทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างถูกต้อง หรือจากผู้ยื่นข้อเสนอ โดยยื่นเอกสารในวันที่ยื่นเสนอราคา

๕.๒ คุณสมบัติทางเทคนิค...

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นางสาวกนกวรรณ บุญอริยะ)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางนภา จิรัฐจินตนา)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นายรุ่งโรจน์ เหมือนแปลก)

ร่าง

- ๕ -

๕.๒ คุณสมบัติทางเทคนิค

๕.๒.๑ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network จำนวน ๑๖๘ เครื่อง

๑. เป็นเครื่องพิมพ์เลเซอร์ชนิดขาว-ดำ
๒. มีความเร็วในการพิมพ์สูงสุดไม่น้อยกว่า ๓๘ หน้าต่อนาที (ppm) (กระดาษ A๔)
๓. มีความเร็วในการพิมพ์แผ่นแรกไม่เกินกว่า ๖.๙ วินาที เครื่องอยู่ในสถานะพร้อมพิมพ์
๔. มีความละเอียดในการพิมพ์สูงสุดไม่น้อยกว่า ๑๒๐๐x๑๒๐๐ dpi
๕. สามารถพิมพ์สองหน้าอัตโนมัติ (A๔)
๖. สามารถรองรับการพิมพ์ได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ หน้าต่อเดือน (Monthly Duty Cycle)
๗. สามารถรองรับภาษา PCL ๖, PCL ๕, PostScript level ๓ emulation เป็นอย่างน้อย
๘. มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB
๙. มีถาดป้อนกระดาษที่สามารถบรรจุกระดาษได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
๑๐. สามารถรองรับกระดาษออกได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น
๑๑. สามารถใช้ได้กับกระดาษ A๔, A๕, A๖, B๕, Letter, Legal และ ของจดหมายได้เป็นอย่างน้อย
๑๒. รองรับความหนาของกระดาษ ๖๐ ถึง ๑๗๕ แกรม
๑๓. มีพอร์ตเชื่อมต่อแบบ USB ๒.๐ Hi-Speed Port ; ๑ Gigabit Ethernet ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐T network
๑๔. รองรับปฏิบัติการบน Windows ๗, ๘/๘.๑, ๑๐, ๑๑ และ Mac OS X ๑๐.๑๓ ขึ้นไป เป็นอย่างน้อย
๑๕. มีหมึกและตลับอยู่ในตลับเดียวกัน ไม่สามารถแยกออกจากกันได้
๑๖. เครื่องพิมพ์ Laser แบบขาว-ดำ ที่ผู้รับจ้างนำมาติดตั้ง ต้องเป็นยี่ห้อและรุ่นเดียวกันทั้งหมด
๑๗. เครื่องสามารถทำงานร่วมกับโปรแกรมระบบบริการผู้ป่วย HOSxP หรือระบบปฏิบัติการของโรงพยาบาล (HIS) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๑๘. บริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือสาขาที่เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ในประเทศไทยต้องมีศูนย์บริการโดยตรงที่เป็นของเจ้าของผลิตภัณฑ์เอง และศูนย์บริการต้องได้รับการรับรอง มาตรฐาน ISO ๙๐๐๑:๒๐๑๕

๕.๒.๒ เครื่องพิมพ์ชนิด Multi-Function เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network จำนวน ๑๔ เครื่อง เป็นเครื่องพิมพ์แบบ มัลติฟังก์ชัน เลเซอร์ ปริ้นเตอร์ (Print, copy, scan, fax)

๑. คุณสมบัติการพิมพ์ (Print)

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบ เลเซอร์ ขาว-ดำ
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์กระดาษแผ่นแรกภายใน ๖.๙ วินาที เครื่องอยู่ในสถานะพร้อมพิมพ์
- มีความละเอียดในการพิมพ์ (Resolution) สูงสุดไม่น้อยกว่า ๑๒๐๐ x ๑๒๐๐ dpi
- สามารถรองรับภาษาได้อย่างน้อยดังนี้ PCL ๖, PCL ๕ และ postscript level ๓ emulation เป็นอย่างน้อย

๒. คุณสมบัติการทำสำเนา (Copy)

- มีความเร็วในการทำสำเนาขาว-ดำ สูงสุดไม่น้อยกว่า ๔๐ หน้าต่อนาที (กระดาษ A๔)
- มีความละเอียดในการถ่ายเอกสารสูงสุดไม่น้อยกว่า ๖๐๐ x ๖๐๐ จุดต่อตารางนิ้ว
- สามารถสั่งทำสำเนาต่อครั้งได้ไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถปรับลดหรือขยายขนาดได้ ๒๕% ถึง ๔๐๐%

๓. คุณสมบัติการ Scan...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวกนกวรรณ บุญอริยะ) (นางนภา จิรัฐจินตนา) (นายรุ่งโรจน์ เหมือนแปลก)

ร่าง

- ๖ -

๓. คุณสมบัติการ Scan
 - มีความละเอียดสูงสุดไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
 - รองรับไฟล์ชนิด JPG, TIFF และ PDF ได้เป็นอย่างดีน้อย
๔. คุณสมบัติของ Fax
 - มีความเร็วในการรับ-ส่งแฟกซ์สูงสุดไม่น้อยกว่า ๓๓.๖ kbps
๕. มีหน่วยความจำสูงสุดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB
๖. มีแถบบรรจุกระดาษที่สามารถบรรจุกระดาษได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
๗. มีแถบรองรับงานพิมพ์ รองรับงานได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น
๘. ตัวป้อนเอกสารอัตโนมัติ (ADF) บรรจุกระดาษได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
๙. สามารถเชื่อมต่อกับเครื่องคอมพิวเตอร์ได้โดย ๑ Hi-Speed USB ๒.๐, ๑ Host USB; ๑ Gigabit Ethernet ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐T network ได้เป็นอย่างดีน้อย
๑๐. รองรับปฏิบัติการบน Windows ๗, ๘/๘.๑, ๑๐, ๑๑ และ Mac OS X ๑๐.๑๓ ขึ้นไป อย่างน้อย
๑๑. มีหมึกและตลับอยู่ในตลับเดียวกัน ไม่สามารถแยกออกจากกันได้
๑๒. เครื่องพิมพ์ Multifunction ที่ผู้รับจ้างนำมาติดตั้ง ต้องเป็นยี่ห้อและรุ่นเดียวกันทั้งหมด
๑๓. เครื่องสามารถทำงานร่วมกับโปรแกรมระบบบริการผู้ป่วย HOSxP หรือระบบปฏิบัติการของโรงพยาบาล (HIS) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๑๔. บริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือสาขาที่เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ในประเทศไทยต้องมีศูนย์บริการโดยตรงที่เป็นของเจ้าของผลิตภัณฑ์เอง และศูนย์บริการต้องได้รับการรับรอง มาตรฐาน ISO ๙๐๐๑:๒๐๑๕

๖. การส่งมอบ

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบและติดตั้งเครื่องพิมพ์เลเซอร์ปริ้นเตอร์ ให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามสัญญาฯ ในลักษณะพร้อมใช้งานได้ตามที่กำหนด ดังนี้

๖.๑.๑ ติดตั้งเครื่องพิมพ์เลเซอร์ปริ้นเตอร์ ตามที่สถาบันฯ กำหนด ดังนี้

จุดติดตั้งเครื่องพิมพ์ ชนิด Laser แบบขาว-ดำ จำนวน ๑๖๘ เครื่อง

ลำดับ	จุดติดตั้ง	ชื่อหน่วยงาน	จำนวน (เครื่อง)
๑	อาคารเจ้าฟ้าฯ ชั้น ๑	กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยจิตเวชฉุกเฉิน	๔
๒	อาคารเจ้าฟ้าฯ ชั้น ๑	กลุ่มงานฟื้นฟู (ร้านเพื่อน)	๑
๓	อาคารเจ้าฟ้าฯ ชั้น ๑	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	๑
๔	อาคารเจ้าฟ้าฯ ชั้น ๑	กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานโทรศัพท์กลาง)	๑
๕	อาคารเจ้าฟ้าฯ ชั้น ๑	กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก (OPD) (จุดนัดนิวโร)	๒
๖	อาคารเจ้าฟ้าฯ ชั้น ๑	กลุ่มงานเวชระเบียน	๓
๗	อาคารเจ้าฟ้าฯ ชั้น M	กลุ่มงานเภสัชกรรม (งานบริการจ่ายยาผู้ป่วยนอก)	๖
๘	อาคารเจ้าฟ้าฯ ชั้น M	กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก (OPD)	๑๒
๙	อาคารเจ้าฟ้าฯ ชั้น ๒	กลุ่มงานทันตกรรม	๒

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสาวกนกวรรณ บุญอริยะ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางนภา จิรัฐจินตนา)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นายรุ่งโรจน์ เหมือนแปลก)

ร่าง

- ๗ -

ลำดับ	จุดติดตั้ง	ชื่อหน่วยงาน	จำนวน (เครื่อง)
๑๐	อาคารเจ้าฟ้าฯ ชั้น ๒	กลุ่มงานรังสีวิทยา	๒
๑๑	อาคารเจ้าฟ้าฯ ชั้น ๒	กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ (LAB)	๓
๑๒	อาคารเจ้าฟ้าฯ ชั้น ๓	กลุ่มงานกายภาพบำบัด (เคนเตอร์)	๒
๑๓	อาคารเจ้าฟ้าฯ ชั้น ๓	กลุ่มงานเภสัชกรรม (ห้องทำงานเภสัชฯ)	๒
๑๔	อาคารเจ้าฟ้าฯ ชั้น ๓	กลุ่มงานเภสัชกรรม (งานคลังเวชภัณฑ์และผลิตยา)	๑
๑๕	อาคารเจ้าฟ้าฯ ชั้น ๓	กลุ่มงานเภสัชกรรม (งานจัดซื้อและธุรการเภสัชกรรม)	๒
๑๖	อาคารเจ้าฟ้าฯ ชั้น ๔	กลุ่มงานจิตวิทยา	๒
๑๗	อาคารเจ้าฟ้าฯ ชั้น ๔	กลุ่มงานสังคมสงเคราะห์	๑
๑๘	อาคารเจ้าฟ้าฯ ชั้น ๔	กลุ่มงานประสาทจิตเวชศาสตร์ (คลินิกความจำ)	๒
๑๙	อาคารเจ้าฟ้าฯ ชั้น ๔	กลุ่มงานประสาทจิตเวชศาสตร์ (งานประสาทสรีระ)	๑
๒๐	อาคารเจ้าฟ้าฯ ชั้น ๔	กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา	๑
๒๑	อาคารเจ้าฟ้าฯ ชั้น ๕	กลุ่มงานประกันสุขภาพ	๗
๒๒	อาคารเจ้าฟ้าฯ ชั้น ๕	กลุ่มงานการเงินและบัญชี	๑๑
๒๓	อาคารเจ้าฟ้าฯ ชั้น ๕	กลุ่มภารกิจอำนวยการ (ห้องรองผู้อำนวยการ กลุ่มภารกิจอำนวยการ)	๑
๒๔	อาคารเจ้าฟ้าฯ ชั้น ๕	สำนักงานเลขานุการผู้อำนวยการ	๑
๒๕	อาคารเจ้าฟ้าฯ ชั้น ๕	กลุ่มงานพัสดุ	๕
๒๖	อาคารเจ้าฟ้าฯ ชั้น ๕	กลุ่มงานเวชระเบียน	๑
๒๗	อาคารเจ้าฟ้าฯ ชั้น ๕	กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล	๔
๒๘	อาคารเจ้าฟ้าฯ ชั้น ๕	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	๓
๒๙	อาคารเจ้าฟ้าฯ ชั้น ๖	กลุ่มงานการแพทย์	๔
๓๐	อาคารเจ้าฟ้าฯ ชั้น ๘	หอผู้ป่วยพวงทอง	๓
๓๑	อาคารเจ้าฟ้าฯ ชั้น ๙	กลุ่มงานประสาทจิตเวชศาสตร์ คลินิกความจำ (ห้อง sleep lab)	๑
๓๒	อาคารเจ้าฟ้าฯ ชั้น ๙	หอผู้ป่วยบานบุรี (พรีเมียม)	๓
๓๓	อาคารราชสาทิศ ชั้น ๑	กลุ่มงานเภสัชกรรม (งานบริการจ่ายยาผู้ป่วยใน)	๔
๓๔	อาคารราชสาทิศ ชั้น ๑	กลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐานฯ	๑
๓๕	อาคารราชสาทิศ ชั้น ๖	กลุ่มงานฝึกอบรม (งานห้องสมุด)	๒
๓๖	อาคารราชสาทิศ ชั้น ๗	กลุ่มงานการพยาบาลด้านการป้องกันและควบคุม การติดเชื้อ (IC)	๒
๓๗	อาคารเจ้าฟ้าฯ ชั้น ๗	กลุ่มงานการพยาบาลนิติจิตเวช	๑
๓๘	อาคารเจ้าฟ้าฯ ชั้น ๗	กลุ่มงานบริหารการพยาบาล	๘
๓๙	อาคาร ๑๐๐ ปี ชั้น ๕	กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก (โรงพยาบาลกลางวัน)	๑
๔๐	อาคาร ๑๐๐ ปี ชั้น ๖	กลุ่มงานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	๒

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสาวกนกวรรณ บุญอริยะ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางนภา จิรัฐจินตนา)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นายรุ่งโรจน์ เหมือนแปลก)

ร่าง

- ๘ -

ลำดับ	จุดติดตั้ง	ชื่อหน่วยงาน	จำนวน (เครื่อง)
๔๑	อาคาร ๑๐๐ ปี ชั้น ๖	กลุ่มงานการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวชชุมชน	๒
๔๒	อาคาร ๑๑๑ ปี ชั้น ๑	กลุ่มงานการพยาบาลวิสัญญีพยาบาลฯ (ECT)	๓
๔๓	อาคาร ๑๑๑ ปี ชั้น ๒	หอผู้ป่วยพวงชมพู	๓
๔๔	อาคาร ๑๑๑ ปี ชั้น ๓	หอผู้ป่วยจามจุรี	๓
๔๕	อาคาร ๑๑๑ ปี ชั้น ๔	หอผู้ป่วยสดาวลัย	๓
๔๖	อาคาร สก. ชั้น ๑	หอผู้ป่วยราชาวดี	๑
๔๗	อาคาร สก. ชั้น ๒	กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยแยกโรค	๓
๔๘	อาคาร สก. ชั้น ๓	หอผู้ป่วยรสสุคนธ์	๓
๔๙	อาคาร สก. ชั้น ๔	หอผู้ป่วยเฟื่องฟ้า	๓
๕๐	อาคาร สก. ชั้น ๕	หอผู้ป่วยยับย่มอก	๓
๕๑	อาคาร สก. ชั้น ๖	หอผู้ป่วยดาวประดับ	๓
๕๒	อาคาร สก. ชั้น ๗	กลุ่มงานฟื้นฟูทางสุขภาพจิตและจิตเวช	๒
๕๓	อาคาร สก. ชั้น ๘	หอผู้ป่วยราชพฤกษ์	๓
๕๔	อาคาร วิจัย ชั้น ๑	กลุ่มงานสารนิเทศและประชาสัมพันธ์	๑
๕๕	อาคาร วิจัย ชั้น ๒	กลุ่มงานการเงินและบัญชี (สำนักงานมูลนิธิฯ)	๒
๕๖	อาคารวิชาการ ชั้น ๒	กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพฯ (HA)	๖
๕๗	อาคารระบบประสาท ชั้น ๑	กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานซักฟอก)	๑
๕๘	อาคารระบบประสาท ชั้น ๑	กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานอาคารและสถานที่)	๑
๕๙	อาคารฟิสิกส์ ชั้น ๒	กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานยานพาหนะ)	๑
๖๐	อาคารฟิสิกส์ ชั้น ๓	กลุ่มงานการพยาบาลด้านการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ (งานจ่ายกลาง)	๑
๖๑	อาคารจอดรถ ชั้น ๘	กลุ่มงานโภชนาการ	๒
๖๒	อาคารแสงสิงแก้ว ชั้น ๑	กลุ่มบริหารการพยาบาล (แพทย์แผนไทย)	๑
๖๓	อาคารแสงสิงแก้ว ชั้น ๒	กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยจิตเวชสารเสพติด	๑

จุดติดตั้งเครื่องพิมพ์ ชนิด Multifunction จำนวน ๑๔ เครื่อง

ลำดับ	จุดติดตั้ง	ชื่อหน่วยงาน	จำนวน (เครื่อง)
๑	อาคารเจ้าฟ้าฯ ชั้น ๑	กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยจิตเวชฉุกเฉิน	๑
๒	อาคารเจ้าฟ้าฯ ชั้น M	กลุ่มงานการเงินและบัญชี (การเงินผู้ป่วยนอก-ผู้ป่วยใน)	๑
๓	อาคารเจ้าฟ้าฯ ชั้น ๓	กลุ่มงานกายภาพบำบัด (ห้องทำงานนักกายภาพ)	๑

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสาวกนกวรรณ บุญยริยะ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางนภา จิรัฐจินตนา)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นายรุ่งโรจน์ เหมือนแปลก)

ร่าง

- ๙ -

ลำดับ	จุดติดตั้ง	ชื่อหน่วยงาน	จำนวน (เครื่อง)
๔	อาคารเจ้าฟ้าฯ ชั้น ๔	กลุ่มงานสังคมสงเคราะห์	๑
๕	อาคารเจ้าฟ้าฯ ชั้น ๔	กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา	๑
๖	อาคารเจ้าฟ้าฯ ชั้น ๔	กลุ่มงานประสาทจิตเวชศาสตร์ คลินิกความจำ	๑
๗	อาคารเจ้าฟ้าฯ ชั้น ๕	ห้องรองผู้อำนวยการ (บริหาร)	๑
๘	อาคารเจ้าฟ้าฯ ชั้น ๕	กลุ่มงานการเงินและบัญชี	๒
๙	อาคารราชสาทิศ ชั้น ๘	กลุ่มงานฝึกอบรม	๑
๑๐	อาคารราชสาทิศ ชั้น ๑	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงาน	๑
๑๑	อาคาร ๑๐๐ ปีจิตเวช ชั้น ๖	กลุ่มงานการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวชชุมชน	๑
๑๒	อาคาร ๑๐๐ ปีจิตเวช ชั้น ๖	กลุ่มงานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑
๑๓	อาคาร แสงสิงแก้ว ชั้น ๒	กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยจิตเวชสารเสพติด	๑

๖.๑.๒ ติดตั้งซอฟต์แวร์บนเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้งานให้สามารถพิมพ์เอกสารได้ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ซึ่งผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ประกอบ พร้อมทั้งเครื่องมือที่จำเป็นในการติดตั้งและใช้งาน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

๖.๒ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งกำหนดเวลาติดตั้งแล้วเสร็จพร้อมที่จะใช้งานและส่งมอบเครื่องพิมพ์เลเซอร์ปริ้นเตอร์ โดยทำเป็นหนังสือแจ้งต่อสถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา ในวันและเวลาราชการ ก่อนเข้าดำเนินการติดตั้งไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ

๖.๓ ในการส่งมอบเครื่องพิมพ์เลเซอร์ปริ้นเตอร์ ผู้รับจ้างต้องส่งเจ้าหน้าที่มาดำเนินการทดสอบประสิทธิภาพและแนะนำวิธีการใช้เครื่องพิมพ์เลเซอร์ปริ้นเตอร์ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตามขอบเขตของงาน ของเครื่องพิมพ์เลเซอร์ปริ้นเตอร์ และสำเนาที่ถ่ายจะต้องมีความชัดเจนสะอาดไม่มีรอยหมึกเปื้อนตามส่วนต่างๆ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้าง ทั้งสิ้น

๖.๔ ผู้รับจ้างต้องนำคู่มือการใช้เครื่องพิมพ์เลเซอร์ปริ้นเตอร์ จำนวน ๓ ชุด มามอบให้กลุ่มงานพัสดุ และกลุ่มงานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ในวันที่ส่งมอบและติดตั้งเครื่องพิมพ์เลเซอร์ปริ้นเตอร์ให้ครบถ้วน

๖.๕ ผู้รับจ้างต้องติดสติ๊กเกอร์ หรือสัญลักษณ์ ที่แสดงให้เห็นว่าเครื่องพิมพ์เลเซอร์ปริ้นเตอร์นี้เป็นของผู้รับจ้าง โดยมีข้อความดังนี้

บริษัท
ยี่ห้อ
รุ่น
หมายเลขเครื่อง (S/N).....
สัญญาจ้างเลขที่
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
เบอร์โทรติดต่อ.....

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวกนกวรรณ บุญอริยะ) (นางนภา จิรัฐจินตนา) (นายรุ่งโรจน์ เหมือนแปลก)

ร่าง

- ๑๐ -

๗. การรับประกันความชำรุดบกพร่องของเครื่องพิมพ์เลเซอร์ปริ้นเตอร์

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของเครื่องพิมพ์เลเซอร์ปริ้นเตอร์ ในกรณีที่เครื่องชำรุดบกพร่อง เสียหาย หรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ทั้งหมดหรือแต่บางส่วน โดยมีใช้ความผิดของสถาบันฯ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้ช่างที่มีความรู้ ความชำนาญและมีฝีมือมาจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง

การที่สถาบันฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสถาบันฯ แจ้งให้ผู้รับจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้รับจ้างทราบทางวาจา ทางโทรสาร หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) หรือทางโทรศัพท์ ไม่ว่าวิธีใดวิธีหนึ่ง ให้ถือเป็นการแจ้งโดยชอบแล้ว

๘. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑ (จำนวน ๓๔ เดือน)

๙. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๙.๑ ใช้เกณฑ์ราคา และพิจารณาราคารวม

๙.๒ ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคา ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันที่เสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๑๐. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับการจัดสรร

จากเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ - ๒๕๗๑ เป็นเงิน ๓,๔๒๐,๐๐๐.๐๐ (สามล้านสี่แสนสองหมื่นบาทถ้วน)

๑๑. งานดูงานและการจ่ายเงิน

สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา กำหนดการชำระเงินเป็นจำนวน ๓๔ งวด โดยชำระเป็นราคาต่อหน่วย ของงานที่ได้ทำสำเร็จจริงแต่ละเดือน (หักกระดาดเสีย ๓% แล้ว) ที่กำหนดไว้ในใบแจ้งปริมาณงานและราคา ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วโดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์

๑๒. อัตราค่าปรับ

๑๒.๑ กรณีที่ผู้รับจ้าง นำงานที่บริการ ไปให้ผู้อื่นจ้างช่วงหรือทำต่ออีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาต เป็นลายลักษณ์อักษรจากสถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา ผู้รับจ้างยินยอมให้สถาบันฯ คิดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ (สิบ) ของวงเงินของงานบริการทั้งหมดตามสัญญา

๑๒.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องพิมพ์เลเซอร์ปริ้นเตอร์มาให้ครบถ้วนตามจำนวน ข้อ ๑ และในกรณีที่ผู้รับจ้างยังไม่ได้ส่งมอบเครื่องพิมพ์เลเซอร์ปริ้นเตอร์ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง หักค่าบริการเป็นรายวันในอัตราวันละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ต่อเครื่องของวงเงินทั้งหมดตามสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำเครื่องพิมพ์เลเซอร์ปริ้นเตอร์มาส่งมอบและติดตั้งให้แก่สถาบันฯ จนถูกต้องครบถ้วน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสาวกนกวรรณ บุญอริยะ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางนภา จิรัฐจินตนา)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นายรุ่งโรจน์ เหมือนแปลก)

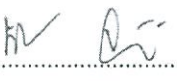
ร่าง

- ๑๑ -

๑๒.๓ ในกรณีที่เครื่องพิมพ์เลเซอร์ปริ้นเตอร์ ชัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ และผู้ว่าจ้าง เห็นว่าไม่อาจซ่อมแซมแก้ไขได้ ผู้ว่าจ้าง จะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องพิมพ์เลเซอร์ปริ้นเตอร์ที่มีคุณภาพและความสามารถในการใช้งาน ไม่ต่ำกว่าของเดิม มาให้ผู้ว่าจ้าง ใช้แทนภายในเวลา ๓ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้ว่าจ้าง โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย หากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาเครื่องพิมพ์เลเซอร์ปริ้นเตอร์ดังกล่าวมาให้ผู้ว่าจ้าง ใช้งานแทนได้ภายในเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินทั้งหมดตามสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนดดังกล่าวจนกว่าผู้รับจ้างจะดำเนินการแล้วเสร็จ หรือจนกว่าผู้ว่าจ้าง เห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจจัดหาเครื่องพิมพ์เลเซอร์ปริ้นเตอร์อื่นแทนได้และบอกเลิกสัญญา ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้าง ไม่จำเป็นต้องจ่ายค่าบริการในระหว่างเวลาที่สถาบันฯ ไม่สามารถใช้เครื่องพิมพ์เลเซอร์ปริ้นเตอร์ได้ ตามปกติจนถึงวันที่ผู้รับจ้างดำเนินการดังกล่าวแล้วเสร็จหรือจนกว่าผู้ว่าจ้าง บอกเลิกสัญญาแล้วแต่กรณี

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นางสาวกนกวรรณ บุญอริยะ)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางนภา จิรัฐจินตนา)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นายรุ่งโรจน์ เหมือนแปลก)

(ลงชื่อ)

(นายศุภพัตต์ จักรพันธุ์ ณ อยุธยา)
ผู้อำนวยการสถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จพระเจ้าพระยา
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต
ผู้รับรองขอบเขตของงาน