



ประกาศกรมสุภาพจิต (สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา)
เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการซัก อบ รีดผ้า สำหรับผู้ป่วย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๒)
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมสุภาพจิต (สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา) มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้าง
เหมาบริการซัก อบ รีดผ้า สำหรับผู้ป่วย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๒) ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น

๖,๒๙๖,๖๙๗.๐๐ บาท (หกล้านสองแสนเก้าหมื่นหกพันหกร้อยเก้าสิบเจ็ดบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ใน
วันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่
ระหว่างเวลา น. ถึง น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอ
ราคา
๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่
ลงวันที่ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่
ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ <https://somdet.go.th> หรือ www.gprocurement.go.th ทั้งนี้

ร่าง

- ๒ -

หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง กรมสุขภาพจิต (สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา) ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ patsadu@somdet.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ ในเวลาราชการ โดยกรมสุขภาพจิต (สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ <https://somdet.go.th> และ www.gprocurement.go.th ในวันที่

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายศรุตพันธุ์ จักรพันธุ์ ณ อยุธยา)

ผู้อำนวยการสถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างเหมาบริการซัก อบ รีดผ้า สำหรับผู้ป่วย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๒)

ตามประกาศ กรมสุขภาพจิต (สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา)

ลงวันที่

ตุลาคม ๒๕๖๘

กรมสุขภาพจิต (สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา) ซึ่งต่อไปเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการซัก อบ รีดผ้า สำหรับผู้ป่วย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๒) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

จ้างเหมาบริการซัก อบ รีดผ้า สำหรับ จำนวน ๑ งาน
ผู้ป่วย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
(ครั้งที่ ๒)

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๑.๘ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงิน ไม่น้อยกว่า ๓,๑๔๘,๓๔๘.๕๐ บาท (สามล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นแปดพันสามร้อยสี่สิบแปดบาทห้าสิบบาท) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กรม เชื้อถือ
- ๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
 - (๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
 - (๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก

กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนออยู่นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่ สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่ง ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับ อนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลาง ต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงิน รวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนั กงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยน เงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสาร ประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิ ของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดัง กล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่น ข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้าย ก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของ ทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่น ข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือ รายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้อง แสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือ มีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่ สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่น ข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕
- (๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง
- (๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)
- (๔) หนังสือรับรองผลงานพร้อมสำเนาคู่สัญญาเดียวกันอย่างน้อยหนึ่งสัญญา เป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี (ระหว่างปี ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗) โดยสัญญาต้องไม่อยู่ระหว่างการดำเนินการ (ตามขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการฯ ข้อ ๓.๓.๑๑)
- (๕) เอกสารแสดงผลการวิเคราะห์น้ำเสียทุกพารามิเตอร์ โดยต้องแสดงค่าบีโอดี (Biochemical Oxygen Demand) ที่ผ่านการบำบัดอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ระหว่างปี ๒๕๖๖-๒๕๖๘ อย่างน้อยปีละ ๔ ครั้ง แต่ละครั้งแบ่งเป็นช่วงเดือน มกราคม-มีนาคม, เมษายน-มิถุนายน, กรกฎาคม-กันยายน, และ ตุลาคม-ธันวาคม โดยแต่ละช่วงเดือนค่าบีโอดี ต้องผ่านเกณฑ์มาตรฐานอย่างน้อย ๒ เดือน และปี ๒๕๖๘ จำนวน ๒ ครั้ง แต่ละครั้งแบ่งเป็นช่วงเดือนมกราคม-มีนาคม และเมษายน-มิถุนายน โดยแต่ละช่วงเดือนค่าบีโอดีต้องผ่านเกณฑ์มาตรฐานอย่างน้อย ๒ เดือน (ตามขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการฯ ข้อ ๔.๑ ข้อ ๑.๑)
- (๖) เอกสารผลการตรวจปริมาณเชื้อหนองพยาธิและแบคทีเรียอีโคไล (Escherichia Coli) ปี พ.ศ. ๒๕๖๖- ๒๕๖๘ มีผลการตรวจผ่านเกณฑ์ทุกพารามิเตอร์ อย่างน้อย ๒ ปี โดยปี ๒๕๖๘ ต้องผ่านเกณฑ์ทุกพารามิเตอร์ (ตามขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการฯ ข้อ ๔.๑ ข้อ ๑.๒)
- (๗) เอกสารรับรองความปลอดภัยในการใช้เครื่องกำเนิดไอน้ำที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม (ตามขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการฯ ข้อ ๔. ข้อ ๒)
- (๘) ระบุกระบวนการชักในทุกระยะตอน ระบุประเภท ชนิดของน้ำยา และผงซักฟอก ที่ใช้กับผ้าทุกประเภท น้ำยาทุกประเภท ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ต้องได้รับรองมาตรฐานอุตสาหกรรม มอก. พร้อมแสดงหลักฐานขั้นตอนกระบวนการชักผ้า (ตามขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการฯ ข้อ ๔. ข้อ ๗)
- (๙) เอกสารรับรองคุณภาพในการให้บริการ ชัก อบ รีด อย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๕ ปี ได้แก่ มาตรฐาน ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๑๕ มาตรฐาน ISO ๑๔๐๐๑ : ๒๐๑๕ หรือมาตรฐานคุณภาพอื่นๆ (ถ้ามี) (ตามขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการฯ ข้อ ๔. ข้อ ๘)
- (๑๐) เอกสารกระบวนการชักผ้าให้ได้ตามมาตรฐานการทำลายเชื้อ ใช้ความร้อนไม่น้อยกว่า ๗๑ องศาเซลเซียส ระยะเวลาในการชักไม่น้อยกว่า ๒๕ นาที ซึ่งต้องใช้น้ำยาเคมีซักผ้าและใส่น้ำยาปรับผ้านุ่มทุกครั้งโดยน้ำยาเคมีซักผ้าและน้ำยาปรับผ้านุ่มต้องผ่านกระบวนการรับรองจากสำนักมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.) และต้องแนบเอกสารผลิตภัณฑ์เคมีที่ใช้ (ตามขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการฯ ข้อ ๔.๓ ข้อ ๕.)

(๑๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๐๔ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้ง จาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำความผิดอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๓๑๔,๘๓๕.๐๐ บาท (สามแสนหนึ่งหมื่นสี่พันแปดร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน)

๕.๑ เงินสด

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้กรมตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอประสงค์จะวางหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินสด ให้ผู้ยื่นข้อเสนอ ดำเนินการชำระเงินผ่านช่องทางการชำระเงิน ดังนี้

โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) เลขที่บัญชี ๐๔๔๑๑๐๕๘๖๖ ชื่อ บัญชี เงินบำรุง สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา

และส่งหลักฐานการชำระเงินกับธนาคาร พร้อมทั้งแบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่าหลักประกันการเสนอราคา (เฉพาะกรณีที่มีหลักประกันการเสนอราคาหลายรายการพิจารณา) มาให้ กรมตรวจสอบความถูกต้อง โดยยื่นมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอผ่านระบบ e-GP โดยการชำระเงินและส่งหลักฐานการชำระเงินให้ดำเนินการในวันและเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันและเวลาเสนอราคาเท่านั้น

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กรมได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ
กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจาก ราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมา ยื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็ควoucher หรือตราที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็ควoucher หรือตราที่ลงวันที่ใช้เช็ควoucher นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย
หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว
หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๐ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการชัก อบ ริดผ้า สำหรับผู้ป่วย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการชัก อบ ริดผ้า สำหรับผู้ป่วย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการชัก อบ ริดผ้า สำหรับผู้ป่วย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการชัก อบ ริดผ้า สำหรับผู้ป่วย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการชัก อบ ริดผ้า สำหรับผู้ป่วย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

ร่าง

- ๑๕ -

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้าง
เหมาบริการซัก อบ รีดผ้า สำหรับผู้ป่วย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๙ ให้แล้ว
เสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้าง
เหมาบริการซัก อบ รีดผ้า สำหรับผู้ป่วย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๙ ให้แล้ว
เสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้าง
เหมาบริการซัก อบ รีดผ้า สำหรับผู้ป่วย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๙ ให้แล้ว
เสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้าง
เหมาบริการซัก อบ รีดผ้า สำหรับผู้ป่วย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๙ ให้แล้ว
เสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน
ทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ กรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง
เรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลง
จ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับ
อนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วง
นั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็น
รายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓
หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายใน
ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้
การได้ติดตั้งเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงิน
บำรุง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือ คำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือ
กระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้ง
ตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะ
อุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์
ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ
ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการ
คัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อ
เสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมสุขภาพจิต (สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา)

ตุลาคม ๒๕๖๘

ร่าง

รายละเอียดการจ้างเหมาบริการซัก อบ รีดผ้า สำหรับผู้ป่วย

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จพระเจ้าพระยา กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข

๑. ความเป็นมา

เนื่องด้วยสถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จพระเจ้าพระยา กรมสุขภาพจิต จะดำเนินการจ้างเหมาบริการซัก อบ รีดผ้าสำหรับผู้ป่วยให้มีความสะอาด พร้อมใช้ เพื่อให้บริการแก่ผู้ป่วยที่เข้ารับบริการกับสถาบันฯ จึงจำเป็นต้องจัดหาผู้รับจ้างที่มีความชำนาญและประสบการณ์ รวมทั้งมีความพร้อมในการให้บริการซัก อบ รีด เสื้อผ้าผู้ป่วย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อสรรหาผู้รับจ้างที่มีความพร้อมและมีความชำนาญเฉพาะด้านการซัก อบ รีดผ้าสำหรับผู้ป่วย ด้วยคุณภาพ มาตรฐาน ให้มีผ้าสะอาดเพียงพอกับความต้องการใช้งานทันเวลา ไม่มีปัญหาในเรื่องผ้าสกปรกตกค้าง

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑. ผู้ประสงค์จะเสนอราคามีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖. ผู้ประสงค์จะเสนอราคามีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๓.๘. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นเสนอให้แก่สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จพระเจ้าพระยา ณ วันประกาศ/มีหนังสือเชิญชวน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ เป็นบุคคลธรรมดา...

ลงนาม.....
(นางสาวเสาวคนธ์ สิงห์อาจ)

ลงนาม.....
(นางสาววิศรา ใจคำปัน)

ลงนาม.....
(นางสาวชนสินธ์ ธนาพัฒน์ชนนท์)

๓.๑๑ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าวและมีผลงานการรับจ้างประเภทเดียวกันกับงานจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓,๑๔๘,๓๔๘.๕๐ บาท (สามล้านหนึ่งแสนสี่พันสามร้อยสี่สิบแปดบาทห้าสิบบาท) ต่อสัญญาโดยต้องแนบหนังสือรับรองผลงานพร้อมสำเนาประเภทเดียวกันอย่างน้อยหนึ่งสัญญาเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี (ระหว่างปี ๒๕๖๖-๒๕๖๗) โดยสัญญาต้องไม่อยู่ระหว่างการดำเนินการ

๔. ขอบเขตของงานจ้าง

๔.๑. ลักษณะของสถานประกอบการ ประกอบด้วย

๑. กระบวนการชกอบรีด ต้องมีระบบการบำบัดน้ำเสียที่ได้รับรองคุณภาพการบำบัดน้ำเสียมาตรฐานตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๖๐ และระบบบำบัดน้ำเสียจะต้องได้รับการออกแบบรับรองจากผู้ควบคุมระบบสิ่งแวดล้อมที่ได้รับการรับรองจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม หรือกรมควบคุมมลพิษ โดยต้องมีเอกสารดังนี้

๑.๑ เอกสารแสดงผลการวิเคราะห์น้ำเสียทุกพารามิเตอร์ โดยต้องแสดงค่าบีโอดี (Biochemical Oxygen Demand) ที่ผ่านการบำบัดอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ระหว่างปี ๒๕๖๖-๒๕๖๗ อย่างน้อยปีละ ๔ ครั้ง แต่ละครั้งแบ่งเป็นช่วงเดือน มกราคม-มีนาคม, เมษายน-มิถุนายน, กรกฎาคม-กันยายน, และตุลาคม-ธันวาคม โดยแต่ละช่วงเดือนค่าบีโอดีต้องผ่านเกณฑ์มาตรฐานอย่างน้อย ๒ เดือน และปี ๒๕๖๘ จำนวน ๒ ครั้ง แต่ละครั้งแบ่งเป็นช่วงเดือน มกราคม-มีนาคม และเมษายน-มิถุนายน โดยแต่ละช่วงเดือนค่าบีโอดีต้องผ่านเกณฑ์มาตรฐานอย่างน้อย ๒ เดือน นับจากวันที่เสนอราคา

๑.๒ เอกสารผลการตรวจปริมาณไข้หวัดใหญ่และแบคทีเรียอีโคไล (Escherichia Coli) ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘ มีผลการตรวจผ่านเกณฑ์ทุกพารามิเตอร์ อย่างน้อย ๒ ปี โดยปี ๒๕๖๘ ต้องผ่านเกณฑ์ทุกพารามิเตอร์ นับจากวันที่เสนอราคา

๒. มีเครื่องกำเนิดไอน้ำเพื่อใช้ในขั้นตอนการซักผ้า การอบผ้า และการฆ่าเชื้อ โดยจะต้องมีเอกสารรับรองความปลอดภัยในการใช้เครื่องกำเนิดไอน้ำที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม

๓. มีเครื่องซักผ้า เครื่องอบผ้า เครื่องรีดผ้า รถขนส่ง และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เพียงพอในการรับจ้างเหมาบริการ

๔. มีห้องรับผ้าติดเชื้อแยกจากบริเวณรับผ้าและซักผ้าสกปรกทั่วไปอย่างชัดเจน ไม่ใช่เครื่องซักและเครื่องอบผ้าบริเวณซักผ้าติดเชื่อมกับบริเวณซักผ้าทั่วไป เพื่อป้องกันการกระจายเชื้อและมีทางเข้า - ออกของผ้าเปื้อนและผ้าสะอาดแยกกันอย่างชัดเจน

๕. มีระบบกำจัดฝุ่นผ้าโดยติดตั้งเครื่องกรองฝุ่นผ้าก่อนระบายออกสู่ภายนอกโรงงานเพื่อป้องกันมลพิษและความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่และชุมชนบริเวณใกล้เคียง

๖. ผู้รับจ้างต้องมียานพาหนะสำหรับขนส่งผ้าเปื้อน และผ้าสะอาดแยกจากกัน ลักษณะรถมีโครงสร้างมิดชิด มีหลังคา และมีสัญลักษณ์ของบริษัทแสดงให้เห็นชัดเจน

๗. ผู้รับจ้างต้องระบุกระบวนการซักในทุกขั้นตอน ระบุประเภท ชนิดของน้ำยา และผงซักฟอกที่ใช้กับผ้าทุกประเภท น้ำยาทุกประเภท ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ต้องได้รับรองมาตรฐานอุตสาหกรรม มอก. พร้อมแสดงหลักฐานขั้นตอนกระบวนการซักผ้า

๘. ได้รับการรับรองคุณภาพในการให้บริการ ซัก อบ รีด อย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๕ ปี ได้แก่ มาตรฐาน ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๑๕ มาตรฐาน ISO ๑๔๐๐๑ : ๒๐๑๕ หรือมาตรฐานคุณภาพอื่นๆ (ถ้ามี) โดยแสดงหลักฐานในวันยื่นเสนอราคา

ลงนาม.....ประธานกรรมการ
(นางสาวเสาวคนธ์ สิงห์อาจ)

ลงนาม.....กรรมการ
(นางสาววิศรา ใจคำปัน)

ลงนาม.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวชนสินธ์ ธนาพัฒน์ธนนท์)

๔.๒ ขั้นตอนการ...

๔.๒. ขั้นตอนการจัดการผ้า

การรับผ้าเปื้อน

๑. ผู้รับจ้างต้องให้ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่เครื่องป้องกันร่างกายตนเอง ตามมาตรฐานการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อในขณะปฏิบัติงาน ได้แก่ ผ้าปิดปากและจมูก, ถุงมือยาง, เสื้อกันเปื้อนพลาสติกชนิดแขนยาว หมวกคลุมผม และรองเท้าหุ้มส้น/รองเท้าบูทยาว

๒. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ ได้แก่ ถังใส่ผ้าเปื้อน และเครื่องซังน้ำหนักสำหรับซังน้ำหนักผ้าเปื้อน

๓. การรับผ้าเปื้อนต้องกระทำด้วยความระมัดระวัง ไม่โยน หรือสับัดผ้า และไม่คัดแยกผ้าในบริเวณรับผ้าเปื้อน เพราะจะทำให้เกิดการฟุ้งกระจายของเชื้อโรค และเพื่อป้องกันการปนเปื้อนเชื้อในสิ่งแวดล้อม โดยให้ยกซังน้ำหนักทั้งถุงบรรจุผ้าเปื้อน หลังจากเสร็จสิ้นการเก็บผ้าเปื้อน ล้างมือให้สะอาดทุกครั้งหลังจากรับผ้าเปื้อนเรียบร้อยทุกครั้งที่มารับผ้าเปื้อนผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องสวมใส่อุปกรณ์ตามข้อ ๑ หากไม่ปฏิบัติตามทางสถาบันฯ จะทำหนังสือแจ้งเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรไปยังผู้รับจ้าง

๔. ผู้รับจ้างต้องไปรับผ้าเปื้อนตามจุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนดโดยมีเจ้าหน้าที่งานซักฟอกไปด้วยทุกครั้ง และต้องซังน้ำหนักผ้าเปื้อนทุกประเภทที่จะส่งซัก โดยซังน้ำหนักแยกเป็นรายหอผู้ป่วยหรือหน่วยงาน มีเจ้าหน้าที่ซักฟอกเป็นผู้บันทึกน้ำหนักผ้าเปื้อนมีหน่วยนับเป็นกิโลกรัม และผู้รับจ้างต้องลงนามเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อเป็นหลักฐานการรับ - ส่งผ้าเปื้อนร่วมกัน และนำกลับไปซัก อบ รีดทุกวัน วันละ ๒ รอบ (รอบแรกเวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น. และรอบที่สองเวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.) ทั้งนี้ รถรับผ้าเปื้อนต้องเป็นคนละคันกับรถส่งผ้าสะอาด

๕. การรับผ้าเปื้อนให้รับทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์

๖. ผู้รับจ้างต้องมารับผ้าเปื้อนตามเวลาที่ทางสถาบันฯ กำหนด

๔.๓. ขั้นตอนการซัก อบ รีดผ้า

๑. ผู้รับจ้างนำผ้าส่งเข้ากระบวนการซัก โดยคัดแยกประเภทผ้าทั่วไป ผ้าเปื้อน โดยไม่ให้ซักปะปนกัน ผู้รับจ้างต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันตนเองส่วนบุคคลเพื่อป้องกันการติดเชื้อในระหว่างปฏิบัติงาน

๒. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการล้างสิ่งสกปรก (เลือด อุจจาระ สารคัดหลั่ง ฯลฯ) ที่ติดผ้าออกก่อน โดยใช้น้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕ % Sodium hypo chlorite หลังจากนั้นจึงเข้ากระบวนการซักตามขั้นตอนเป็นลำดับสุดท้าย

๓. ผู้รับจ้างจะต้องไม่ซักผ้าต่างสีรวมกัน เพื่อป้องกันสีตก

๔. ผู้รับจ้างต้องไม่ใส่ผงฟอกสีลงในผ้าสี เพื่อป้องกันผ้าสีซีดและเก่าเร็ว

๕. ในกระบวนการซักผ้าให้ได้ตามมาตรฐานการทำลายเชื้อ ใช้ความร้อนไม่น้อยกว่า ๗๑ องศาเซลเซียส ระยะเวลาในการซักไม่น้อยกว่า ๒๕ นาที ซึ่งต้องใช้น้ำยาเคมีซักผ้าและใส่น้ำยาปรับผ้านุ่มทุกครั้ง โดยน้ำยาเคมีซักผ้าและน้ำยาปรับผ้านุ่มต้องได้รับรองจากสำนักมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.) และต้องแนบเอกสารผลิตภัณฑ์เคมีที่ใช้มาในวันที่เสนอราคา

๖. การซักอบรีดผ้าอย่างให้แยกซัก หากพบว่าชำรุดให้แยกออกแล้วส่งคืน

๗. การทำให้ผ้าแห้งและการรีดผ้า ผ้าจะต้องเรียบและไม่เสียหาย

๘. ผ้าที่ซักแล้วจะต้องสะอาด โดยไม่เหลือคราบสกปรกและกลิ่นไม่สะอาดฝังติดอยู่บนเนื้อผ้า

๙. สถานที่ ที่ใช้ในการซัก อบ รีดเสื้อผ้า ให้ใช้สถานที่ของผู้รับจ้าง

๑๐. การพับผ้าต้องพับในบริเวณที่สะอาด ไม่มีฝุ่นละออง ไม่เปียกชื้น หรือมีโต๊ะสำหรับพับผ้า โดยเฉพาะ ไม่พับผ้าบนพื้น ไม่ปล่อยสัตว์เลี้ยงมาอยู่บริเวณที่พับผ้า

๑๑. ผู้รับจ้าง...

ลงนาม..........ประธานกรรมการ ลงนาม..........กรรมการ ลงนาม..........กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวเสวคนธ์ สิงห์อาจ) (นางสาววิศรา ใจคำปัน) (นางสาวชนสินธ์ ธนาพัฒน์ธนนท์)

๑๑.ผู้รับจ้างต้องดำเนินการซัก อบ รีดผ้า ให้แล้วเสร็จภายใน ๑ วัน โดยมีให้มีผ้าค้างซักในรอบต่อไป หากไม่สามารถดำเนินการได้ ทางสถาบันฯ จะทำหนังสือแจ้งเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรไปยังผู้รับจ้าง

๑๒.ผู้รับจ้างต้องดำเนินการซัก อบ รีด ผ้าผ่าน และผ้าเช็ดเท้า ทุกวันศุกร์ และส่งคืนในวันจันทร์ถัดไป

๑๓.การรีดผ้าให้รีดผ้าทุกประเภท ได้แก่ ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน ผ้าขางเตียง เสื้อผู้ป่วย ชุดกระโปรงเสก เสื้อคลุมต่างๆ ผ้าสื่เปลี่ยนเจาะกลาง ผ้าซัพพลาย ผ้าผ่าน และผ้าปูโต๊ะ ยกเว้น กางเกงผู้ป่วย ผ้าห่ม ผ้าคลุม ผ้าเช็ดตัว ผ้าผูกยึดผู้ป่วย ถุงใส่ผ้าเปื้อน ผ้าเช็ดเท้า และผ้ายางที่ไม่ต้องรีด

๑๔.กรณีผู้รับจ้างพบผ้าชำรุด ให้คัดแยกบรรจุใส่ถุงพลาสติก พร้อมระบุประเภท และจำนวนของผ้าที่ชำรุด ส่งคืนงานซักฟอก

๑๕.ผู้รับจ้างต้องบรรจุผ้าให้เป็นหมวดหมู่ ตามประเภทผ้าต่างๆ ให้แยกตามขนาดบรรจุหีบห่อ ใส่ถุงพลาสติกให้เรียบร้อยก่อนนำส่งผู้ว่าจ้างและระบุจำนวนชิ้นในแต่ละหีบห่อ

๑๖.ผ้าที่ต้องแก้ไข ได้แก่ ผ้าชิ้น กลิ่นไม่สะอาด ผ้าที่มีคราบสกปรกฝังติดอยู่บนเนื้อผ้า หลังซักทำความสะอาดแล้วให้แยกบรรจุถุงพลาสติกและส่งกลับคืนงานซักฟอกในวันถัดไป โดยไม่คิดค่าบริการ

๔.๔. ประเภทของผ้า และการบรรจุผ้า

ให้บรรจุผ้าแยกตามประเภทผ้า โดยผ้าไม่ชำรุด แยกสีไม่ปะปนกัน โดยหุ้มถุงพลาสติกใส บรรจุส่งคืนตามจำนวน ดังนี้

๑. ชุดผู้ป่วยพิเศษชาย-หญิง	บรรจุ ๒๐ ชิ้น/ถุง (แยกเสื้อ - กางเกงตามขนาดไซส์)
๒. ชุดผู้ป่วยสามัญชาย-หญิง	บรรจุ ๒๐ ชิ้น/ถุง (แยกเสื้อ - กางเกงตามขนาดไซส์)
๓. ชุดผู้ป่วยพรีเมียม	บรรจุ ๑๐ ชิ้น/ถุง (แยกเสื้อ ๑๐ ตัว - กางเกง ๑๐ ตัว)
๔. ชุดผู้ป่วยแพทย์แผนไทย	บรรจุ ๑๐ ชิ้น/ถุง (แยกเสื้อ ๑๐ ตัว - กางเกง ๑๐ ตัว)
๕. ผ้าปูที่นอนผู้ป่วยพิเศษสี่ม	บรรจุ ๑๐ ชิ้น/ถุง
๖. ผ้าปูที่นอนผู้ป่วยสามัญสี่ขา	บรรจุ ๑๐ ชิ้น/ถุง
๗. ผ้าปูที่นอนพรีเมียม	บรรจุ ๕ ชิ้น/ถุง
๘. ผ้าปูที่นอนแพทย์แผนไทย	บรรจุ ๕ ชิ้น/ถุง
๙. ปลอกหมอนผู้ป่วยพิเศษสี่ม	บรรจุ ๑๐ ชิ้น/ถุง
๑๐. ปลอกหมอนผู้ป่วยสามัญสี่ขา	บรรจุ ๑๐ ชิ้น/ถุง
๑๑. ปลอกหมอนพรีเมียม	บรรจุ ๕ ชิ้น/ถุง
๑๒. ปลอกหมอนแพทย์แผนไทย	บรรจุ ๑๐ ชิ้น/ถุง
๑๓. ผ้าขางเตียง	บรรจุ ๑๐ ชิ้น/ถุง
๑๔. ผ้าขางเตียงแพทย์แผนไทย	บรรจุ ๑๐ ชิ้น/ถุง
๑๕. ผ้าขนหนูเช็ดตัวใหญ่	บรรจุ ๑๐ ชิ้น/ถุง
๑๖. ผ้าขนหนูเช็ดตัวใหญ่พรีเมียม	บรรจุ ๑๐ ชิ้น/ถุง
๑๗. ผ้าห่มนวม	บรรจุ ๑ ชิ้น/ถุง
๑๘. ผ้าห่มขนหนูสีฟ้า	บรรจุ ๕ ชิ้น/ถุง
๑๙. ผ้าห่มขนหนูสีขาว	บรรจุ ๕ ชิ้น/ถุง
๒๐. ผ้าห่มนวมพรีเมียม	บรรจุ ๑ ชิ้น/ถุง
๒๑. ผ้าขนหนูแพทย์แผนไทย	บรรจุ ๑๐ ชิ้น/ถุง
๒๒. ผ้าขนหนูเล็กสีขาว	บรรจุ ๑๐ ชิ้น/ถุง

๒๓.ผ้าขนหนู...

ลงนาม..........ประธานกรรมการ ลงนาม..........กรรมการ ลงนาม..........กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวเสาวคนธ์ สิงห์อาจ) (นางสาววิศรา โจคำปัน) (นางสาวชนสินธ์ ธนาพัฒน์ธนนท์)

๒๓. ผ้าขนหนูเล็กแพทยแผนไทย บรรจุ ๑๐ ชิ้น/ถุง
 ๒๔. ผ้าผูกยึดผู้ป่วย บรรจุ ๕๐ ชิ้น/ถุง
 ๒๕. ชุดคลุมหน่วยงาน บรรจุ ๑ ชิ้น/ถุง
 ๒๖. ชุดปฏิบัติงานหน่วยงาน บรรจุ ๒ ชิ้น/ถุง (เสื้อ ๑ กางเกง ๑ ต่อ ๑ ถุง)
 ๒๗. ผ้าชนิดอื่นๆ เช่น ผ้ากันตกรรม ผ้างานจ่ายกลาง ผ้างานอาคารฯ ชุดไปรเวท ผ้าถุง ถุงใส่ผ้าเปื้อน
 เสื้อคอดอก ผ้ายาง ผ้าคลุมเก้าอี้ ผ้าปูโต๊ะ ผ้าเช็ดเท้า ผ้าม่าน ธงชาติ ธงสัญลักษณ์ ฯลฯ ให้บรรจุแยกประเภทของผ้าชิ้นๆ
 ๒๘. อุปกรณ์ในการบรรจุผ้าสำรองสำหรับผ้าแยกส่งตามหอผู้ป่วย เช่น ถุงพลาสติกใส สก๊อตเทป
 กรรไกร และปากกาเมจิก (บริษัทเป็นผู้จัดเตรียมให้เพียงพอ)

๔.๕. การนำส่งผ้าสะอาด

๑. ผู้รับจ้างจะต้องใช้รถขนผ้าสะอาดนำส่งผ้าสะอาดเท่านั้น โดยให้มีข้อความระบุข้างรถชัดเจน “รถขนผ้าสะอาด”
 ห้ามนำไปใช้ในการขนผ้าเปื้อน
๒. ผู้รับจ้างจะต้องใช้รถขนผ้าเปื้อนนำส่งผ้าเปื้อนเท่านั้น โดยให้มีข้อความระบุข้างรถชัดเจน “รถขนผ้าเปื้อน”
 ห้ามนำไปใช้ในการขนผ้าสะอาด
๓. ผู้รับจ้างจะต้องส่งผ้าให้ครบตามจำนวนที่ส่งซักทุกวัน
๔. ผู้รับจ้างต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อยรวมทั้งต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันตนเองส่วนบุคคลในการรับ - ส่งผ้า
 ตามมาตรฐานการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อทุกครั้ง และสวมเสื้อผ้าที่มีตราสัญลักษณ์/เครื่องหมายของผู้รับจ้าง และ
 ในการส่งผ้าแต่ละครั้งต้องมีเจ้าหน้าที่ไม่น้อยกว่า ๓ คน / ๑ คัน
๕. ผู้รับจ้างต้องส่งผ้าสะอาดไปที่ตึกสามัญชายสามัญหญิง และตึกพิเศษ ตามเวลาที่กำหนด และตามจุดที่
 สถาบันฯ กำหนด วันละ ๑ รอบ ช่วงเวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ของทุกวัน โดยไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยผู้รับจ้างจะต้อง
 ส่งผ้าสะอาดภายหลังตรวจรับผ้าประจำวัน ไปยังหอผู้ป่วยพิเศษชาย - หญิง หอผู้ป่วยสามัญชาย-หญิง และหน่วยงาน
 ให้บริการผู้ป่วยอื่นๆ ตามจำนวนที่ส่งซัก หากติดปัญหาในการจัดส่งล่าช้ากว่าที่สถาบันฯ กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้
 งานซักฟอกทราบทางโทรศัพท์หรือทางไลน์ล่วงหน้าทุกครั้ง ช่วงเช้าก่อนเวลา ๐๘.๓๐ น.
๖. ผู้รับจ้างและเจ้าหน้าที่งานซักฟอก ตรวจนับจำนวนและบันทึกน้ำหนักผ้าสะอาดร่วมกัน
๗. ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบจำนวนผ้าที่ค้างอยู่ที่บริษัทและแจ้งเจ้าหน้าที่หน่วยซักฟอกทราบทุกครั้ง
๘. กรณีผ้าที่ชำรุดจากการซัก-อบ-รีดของผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังนี้
 - สามารถซ่อมได้ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ดำเนินการ ซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย สามารถใช้
 งานได้ ภายใน ๗ วัน
 - ไม่สามารถซ่อมได้ ผู้รับจ้างจะต้องหาทดแทนตามสภาพของผ้าเดิมภายใน ๑๕ วัน หรือชดใช้
 ค่าเสียหาย ดังนี้

๑. ผ้าที่มีอายุการใช้งานไม่เกิน ๑ ปี ถ้าหากเกิดความชำรุดต้องชดใช้ค่าเสียหาย
 ร้อยละ ๗๕ ของราคาผ้าที่ซื้อ
๒. ผ้าที่มีอายุการใช้งานไม่เกิน ๒ ปี ถ้าหากเกิดความชำรุดต้องชดใช้ค่าเสียหาย
 ร้อยละ ๕๐ ของราคาผ้าที่ซื้อ
๓. ผ้าที่มีอายุการใช้งานมากกว่า ๒ ปี ถ้าหากเกิดความชำรุดต้องชดใช้ค่าเสียหาย
 ร้อยละ ๒๕ ของราคาผ้าที่ซื้อ

๙.ในกรณี...

ลงนาม..........ประธานกรรมการ ลงนาม..........กรรมการ ลงนาม..........กรรมการและเลขานุการ
 (นางสาวเสาวคนธ์ สิงห์อาจ) (นางสาววิศรา ใจคำป็น) (นางสาวชนสินธ์ ธนาพัฒน์ธนนท์)

๔. ในกรณีผ้าสูญหายไม่สามารถนำมาคืนได้นับจากวันที่ได้รับแจ้งไปอีก ๑๕ วัน ให้ผู้รับจ้างชดใช้ตามจำนวนผ้าที่สูญหายจริง

๔.๖ ข้อกำหนดด้านพนักงานของผู้รับจ้าง

๑. จัดหาพนักงานที่มีคุณสมบัติ และผ่านการอบรมพนักงานทำความสะอาดและการจัดการขยะในสถานพยาบาลรวมทั้งอบรมพฤติกรรมบริการ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามข้อกำหนด โดยแสดงหลักฐานผ่านการอบรมในวันทำสัญญา

๒. ในวันทำสัญญาผู้รับจ้างต้องทำประวัติพนักงาน ประวัติส่วนบุคคล ทั้งพนักงานประจำ พนักงานสำรอง และกรณีส่งพนักงานมาทดแทน ส่งให้ผู้ควบคุมงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ในวันทำสัญญา ได้แก่

๒.๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๒.๒. สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนา

๒.๓. ใบรับรองแพทย์ ผลการตรวจสุขภาพ ได้แก่ ผลการตรวจเอ็กซเรย์ทรวงอก ไม่เกิน ๖ เดือน และผลตรวจสารเสพติด (แอมเฟตามีน) ไม่เกิน ๕ วัน และหากผลการตรวจร่างกายมีความผิดปกติเป็นอุปสรรคต่อการทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนพนักงานทันที (จัดส่งที่สถาบันฯ ภายใน ๕ วันทำการ ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน)

๓. กรณีเปลี่ยนพนักงานใหม่/จัดพนักงานที่มาทดแทน เนื่องจากการลาออกหรือไม่มาปฏิบัติงาน (ต้องไม่ใช่พนักงานที่ปฏิบัติงานอยู่แล้ว) ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายชื่อพนักงาน พร้อมเอกสารหลักฐานตามข้อ ๒ ให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน ยกเว้นกรณีฉุกเฉินจำเป็น ให้ผู้รับจ้างแจ้งผู้ว่าจ้างในทันทีที่เปลี่ยนตัวพนักงาน พร้อมส่งเอกสารในวันที่มาปฏิบัติงาน ดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

- ผลการตรวจหาเชื้อโควิดด้วยวิธี ATK

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

๕.๑ กำหนดส่งมอบผ้าทุกวัน (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ (รวมระยะเวลา ๑๐ เดือน) ผู้รับจ้างต้องสรุปผลการดำเนินการทั้งหมด ประกอบด้วย

๕.๑.๑ รายงานการตรวจรับผ้าเปื้อนและผ้าสะอาด

๕.๑.๒ ผลประเมินความพึงพอใจและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในเดือนนั้นๆ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทุกสิ้นเดือน หากตรงกับวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้เลื่อนการส่งมอบเป็นวันทำการวันแรก

๖. เงื่อนไขเฉพาะ

๑. ผู้รับจ้างต้องใช้รถรับผ้าเปื้อนคนละคันกับรถส่งผ้าสะอาด เพื่อป้องกันการปนเปื้อนและเป็นไปตามมาตรฐานของสถาบันฯ โดย

๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องใช้รถขนผ้าสะอาดนำส่งผ้าสะอาดเท่านั้น โดยให้มีข้อความระบุข้างรถชัดเจน “รถขนผ้าสะอาด” ห้ามนำไปใช้ในการขนผ้าเปื้อน

๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องใช้รถขนผ้าเปื้อนนำส่งผ้าเปื้อนเท่านั้น โดยให้มีข้อความระบุข้างรถชัดเจน “รถขนผ้าเปื้อน” ห้ามนำไปใช้ในการขนผ้าสะอาด

๒.ผู้รับจ้าง...

ลงนาม..........ประธานกรรมการ ลงนาม..........กรรมการ ลงนาม..........กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวเสาวคนธ์ สิงห์อาจ) (นางสาววรศรา ใจคำปั่น) (นางสาวชนลีนันท์ ธนาพัฒน์ธนนท์)

ลงนาม..........ประธานกรรมการ
 (นางสาวเสวคนธ์ สิงห์อาจ)

ลงนาม..........กรรมการ
 (นางสาววิศรตา ใจคำปัน)

ลงนาม..........กรรมการและเลขานุการ
 (นางสาวชนินันท์ ธนาพัฒนธนนท์)

๘. วงเงินงบประมาณ

ภายในวงเงิน ๖,๒๙๖,๖๙๗.- บาท (หกล้านสองแสนเก้าหมื่นหกพันหกร้อยเก้าสิบเจ็ดบาทถ้วน)
คำนวณจาก น้ำหนักผ้าเปื้อนวันละ ๑,๑๐๐ กิโลกรัม x ๓๐๔ วัน x ๑๘.๒๗ บาท/กิโลกรัม

๙. งานตรวจและการจ่ายเงิน

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จะตรวจรับงานในวันสิ้นเดือนของทุกเดือน กำหนดแบ่งจ่ายเงินเป็น ๑๐ งวด
งวดละ ๑ เดือน โดยผู้รับจ้างต้องสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานรายเดือน ส่งมอบให้ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างพร้อมส่งเอกสาร
การเบิกจ่ายภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ถ้าตรงกับวันหยุดราชการหรือวันนักขัตฤกษ์ให้เลื่อนการส่งมอบเป็นวันทำการ
วันแรกพร้อมแนบรายงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อประกอบการพิจารณาตรวจรับพัสดุ

- รายงานผลประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการประจำเดือน
- รายงานปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)
- ข้อเสนอแนะในการพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานของพนักงานและบริการ (ถ้ามี)

๑๐. อัตราค่าปรับ/ การหักค่าจ้าง

กรณีผู้รับจ้างทำผิดเงื่อนไขสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้รับจ้างต้องดำเนินการชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ
๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้างตามจำนวนมูลค่าทั้งสัญญาจ้าง โดยผู้ว่าจ้างจะทำหนังสือแจ้งให้
รับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

๑๑. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า
๑ เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการแก้ไขความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นให้ใช้
การได้ดั้งเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง หรือรายละเอียดตาม ๔.๕ ข้อ ๘ และ ๙
คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสาวเสาวคนธ์ สิงห์อาจ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาววิศรดา ใจคำปัน)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวชนสินันท์ ธนาพัฒน์ธนนท์)

(นายศรุตพันธุ์ จักรพันธุ์ ณ อยุธยา)
ผู้อำนวยการสถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต
ผู้รับรองขอบเขตของงาน
30 ก.ย. 2568