



ประกาศสถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกและขึ้นบัญชีเพื่อ จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก

ตามประกาศสถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เรื่อง รับสมัครบุคคล
เพื่อจ้างเหมาบริการ ในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป นั้น

บัดนี้ การดำเนินการเลือกสรรได้เสร็จสิ้นแล้ว สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา
จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ดังต่อไปนี้

ก. รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

ข. บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผล เมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับตั้งแต่ว
วันประกาศรายชื่อเป็นต้นไป และถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูก
ยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๑. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ ไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
๒. ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อรับการจัดจ้างตามที่ส่วนราชการกำหนดไว้
๓. ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามกำหนดวัน เวลา ที่ส่วนราชการกำหนดไว้
๔. เมื่อมีการรับสมัครเลือกสรรในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

ลำดับที่ ๑ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

ตามเอกสารแนบท้ายมารายงานตัว ในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมกลุ่มงานทรัพยากรบุคคล
ชั้น ๕ อาคารเจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา หากไม่มาตามกำหนดถือว่าสละสิทธิ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวเสาวคนธ์ สิงห์อาจ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา

ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก
แนบท้ายประกาศสถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

ลำดับที่

ชื่อ - นามสกุล

๑.

นางสาวพรพรรณ

วงศ์ทวีสุข

เอกสารประกอบการรายงานตัวเพื่อจัดจ้าง ในวันรายงานตัวให้จัดเตรียมเอกสาร ดังนี้ (ให้รับรองสำเนาในเอกสารทุกฉบับ)

- | | |
|--|--------------|
| ๑. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว
ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ
โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน | จำนวน ๑ รูป |
| ๒. สำเนาวุฒิการศึกษา (Transcript) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาประกาศนียบัตร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. สำเนาใบประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ | จำนวน ๑ ฉบับ |

เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) และสำเนาใบ สด.๙ (เฉพาะผู้สมัครที่เป็นเพศชาย)

๘. ใบรับรองแพทย์ ตามประกาศคณะกรรมการการแพทย์ของ ก.พ.



แบบฟอร์มใบรับรองแพทย์