



ประกาศสถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ
ในตำแหน่งนักจิตวิทยา

ด้วยสถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา กลุ่มงานจิตวิทยา ประสงค์จะรับดำเนินการจ้าง
เหมาบริการบุคคล ตำแหน่งนักจิตวิทยา จำนวน ๓ อัตรา เพื่อให้บริการปรึกษาปัญหาด้านสุขภาพจิตทาง
โทรศัพท์สายด่วนสุขภาพจิต ๑๓๒๓ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ตำแหน่ง นักจิตวิทยา
 จำนวน ๓ อัตรา
 ค่าตอบแทน ๑๕,๗๕๐ บาท

๒. คุณสมบัติผู้สมัคร

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี และอายุไม่เกิน ๔๐ ปี
๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๒.๔ เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับ ปริญญาตรี ขึ้นไป สาขาจิตวิทยาหรือจิตวิทยา
ทั่วไปจิตวิทยาคลินิก จิตวิทยาการแนะแนว จิตวิทยาให้การปรึกษา สาขาที่เกี่ยวข้องกับจิตวิทยาจาก
สถานศึกษาที่ ก.พ. รับรอง และเคยมีประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาด้านสุขภาพจิตและจิตเวช
๒.๕ ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนด
ไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
๒.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการกระทำความผิด
ทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๒.๘ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๒.๙ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ของรัฐ

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ๓.๑ การให้บริการปรึกษาทางโทรศัพท์ สายด่วนสุขภาพจิต ๑๓๒๓ โดยให้บริการการให้
การปรึกษาทางโทรศัพท์แก่ผู้รับบริการ ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ รายต่อเดือน และใช้ระยะเวลาในการให้การปรึกษา
ต่อรายไม่ต่ำกว่า ๒๐ นาที เวลารวมในการให้บริการปรึกษาทางโทรศัพท์ต่อเวรต้องไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง
๓.๒ ปฏิบัติงานแบบเข้าเวร ประกอบด้วยเวรเช้า ๐๘.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. เวรบ่าย
๑๖.๐๐ น. ถึง ๒๔.๐๐ น. เวรดึก ๒๔.๐๐ น. ถึง ๐๘.๐๐ น. โดยปฏิบัติงานตามตารางเวรที่ได้รับมอบหมาย
และสามารถผลัดเวรได้ตามความเหมาะสม
๓.๓ สามารถให้บริการการให้การปรึกษาในที่พักอาศัยได้ โดยใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ส่วน
บุคคลและมีสัญญาณอินเทอร์เน็ตความเร็วเหมาะสมกับการใช้งาน
๓.๔ เข้ารับการฝึกอบรม ความรู้และทักษะที่จำเป็นตามที่ได้รับมอบหมาย
๓.๕ ผู้รับจ้างได้รับมอบหมาย หรือได้รับคำสั่งจากผู้ว่าจ้างให้ปฏิบัติงานจ้างเพิ่มเติม
จะต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนปฏิบัติงาน

หมายเหตุ: กรณีมีผู้รับบริการให้การปรึกษา ที่ยุ่งยาก ซับซ้อน ใช้ระยะเวลาในการรับโทรศัพท์นานกว่าปกติ ทำให้การรับสายน้อยกว่าที่กำหนดต่อเดือน ให้ผู้รับจ้างรายงานปัญหาดังกล่าวในรายงานผลการปฏิบัติงาน ประกอบการส่งมอบงาน ซึ่งอาจมีผลต่อการพิจารณาคิดค่าปรับการส่งมอบงานไม่ครบถ้วน

๔. ระยะเวลาการจ้างงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ รวมระยะเวลา ๑๑ เดือน (กำหนดช่วงระยะเวลาการปฏิบัติงาน โดยจะจัดตารางการทำงาน แบ่งออกเป็น ๓ ช่วง ได้แก่ เวรเช้า ๐๘.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น., ๑๖.๐๐ น. ถึง ๒๔.๐๐ น., ๒๔.๐๐ น. ถึง ๐๘.๐๐ น. (ทุกช่วงเวลามีพัก ๑ ชั่วโมง)

๕. สถานที่ปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น คอมพิวเตอร์ ความเร็วอินเทอร์เน็ตที่เหมาะสมกับการใช้งาน เป็นต้น ในกรณีการปฏิบัติงานในที่พักอาศัย (Work from home)

๖. การรับสมัคร

๖.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ส่งใบสมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครสามารถส่งใบสมัคร และเอกสารการสมัครได้ทางเว็บไซต์ E-mail : hr.recruit@somdet.go.th ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ ตุลาคม ถึงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ขอให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัคร
ได้จาก (QR Code)



แบบฟอร์มใบสมัคร

ขั้นตอนที่ ๒ กรอกข้อความในแบบฟอร์มใบสมัครด้วยลายมือให้ถูกต้องครบถ้วน

ขั้นตอนที่ ๓ อัปโหลดใบสมัคร และหลักฐานการสมัคร โดยสแกนไฟล์เอกสารทั้งหมด
เป็น PDF ขนาดไม่เกิน ๒ MB

ขั้นตอนที่ ๔ ทำแบบทดสอบทางจิตวิทยา ในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น
ณ กลุ่มงานจิตวิทยา ชั้น ๔ อาคารเจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร สถาบันจิตเวชศาสตร์ พร้อมนำใบสมัครตัวจริง และสำเนา
หลักฐานการสมัครทั้งหมดมายื่นในวันเวลาดังกล่าว (ไม่มาตามวันและเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์)

๖.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปหน้าตรงไม่ใส่หมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕x๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน
๑ ปี (นับวันที่ปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

(๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา เช่น ปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียนที่
แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ในกรณีไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษามายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือ
รับรองคุณวุฒิสถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตรซึ่ง
ต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมาขึ้นแทนก็ได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ (สอบสัมภาษณ์) ในวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ website สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา หัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน” <https://www.somdet.go.th/>

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคล -ความสามารถในการสื่อสาร -ความเข้าใจตนเองและผู้อื่น -ความตั้งใจ ความกระตือรือร้น อดทน เสียสละ -ทักษะในการให้คำปรึกษาทาง โทรศัพท์ -ทักษะในการดูแลทางโทรศัพท์ กรณีวิกฤต	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

๙. เกณฑ์การตัดสิน

๙.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนน ในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙.๒ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรทาง ณ website สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา หัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน” <https://www.somdet.go.th/>

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำหนังสือสัญญาจ้างตามที่สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายศรุตพันธุ์ จักรพันธุ์ ณ อยุธยา)

ผู้อำนวยการสถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา