



ใบสมัครเลขที่.....

ใบสมัครสำหรับพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป

ติดรูปถ่าย
๑.๕x๒ นิ้ว

๑. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....	สมัครตำแหน่ง	
ที่อยู่ติดต่อได้.....	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ
หมายเลขโทรศัพท์บ้าน/มือถือ	สถานที่เกิด (จังหวัด)	เชื้อชาติ
E-mail Address.....
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....	สถานภาพสมรส	สัญชาติ
ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
วันเดือนปีที่ออกบัตร.....หมดอายุ.....	การรับราชการทหาร	ศาสนา
.....
อาชีพปัจจุบัน.....		
เหตุผลที่ออกจากงาน.....		

๒. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

หลักสูตรเพิ่มเติม

การฝึกอบรม

--	--

๓. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง ๕ ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง ๕ ปีหลัง (ถ้ามี)

--

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

๔. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

๕. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

๖. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครของสถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา..... เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ลงวันที่

ขอรับรองว่าข้อมูลที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ข้าพเจ้ายินยอมให้สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งยินยอมให้เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลในข้างต้น สำหรับวัตถุประสงค์ในการสมัครงาน ทั้งนี้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือกฎหมายระเบียบและข้อบังคับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หนังสือให้ความยินยอมการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (Consent Form)

ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

สำหรับผู้สมัครงาน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ผู้สมัครงานกับ
สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา ยินยอมให้สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา เก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือ
เปิดเผยข้อมูล ส่วนบุคคลของข้าพเจ้าที่มีอยู่กับสถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา ภายใต้รายละเอียด ข้อกำหนดและ
เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๑. ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม

๑.๑ ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป เช่น ชื่อ นามสกุล ภาพถ่าย ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ประวัติการ การศึกษา ประวัติ
การทำงาน และข้อมูลส่วนบุคคลอื่น ๆ ของข้าพเจ้าตามที่ระบุในใบสมัครงาน และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน เช่น หมู่อโลหิต เชื้อชาติ ศาสนา ประวัติอาชญากรรม และข้อมูล
สุขภาพ ของข้าพเจ้า ที่ข้าพเจ้าได้แจ้งให้สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา ตามที่ระบุในใบสมัครงานและเอกสาร
อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. วัตถุประสงค์การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

เพื่อการติดต่อสื่อสารเพื่อการนัดหมายการสัมภาษณ์งาน อำนวยความสะดวกในกระบวนการสรรหา และการ
พิจารณาตรวจสอบความเหมาะสมของผู้สมัครงานในการจ้างงาน

หากไม่สามารถให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา อาจจะมีสิทธิได้รับข้อมูลข่าวสาร
หรือสิทธิประโยชน์ รวมถึงการติดต่อจากสถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา อันเกี่ยวกับการสมัครงาน หรือการจ้างงานได้

๓. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

๓.๑ ข้อมูลจากเจ้าของข้อมูลโดยตรง ได้แก่ ใบสมัครงานและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง เว็บไซต์สมัครงานหรืออีเมล

๓.๒ ข้อมูลจากแหล่งอื่น เช่น เว็บไซต์รับสมัครงาน ข้อมูลสาธารณะ หรือหน่วยงานพันธมิตร

๔. ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา จะทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อใช้งานตามวัตถุประสงค์
ที่แจ้งไว้ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๖๖ และ พ.ศ.๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒) หมวดที่ ๓
ข้อ ๖๖ การเก็บรักษา ยืม และทำลาย

๕. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ในการพิจารณาใบสมัครของผู้สมัครงานสถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา จะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของ
ผู้สมัครงานเท่าที่จำเป็นให้กับโรงพยาบาลและสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อพิจารณาการจ้างงาน

๖. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้สมัครงานซึ่งถือเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มีสิทธิดังต่อไปนี้

๖.๑ ถอนความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองต่อ
สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา ในเวลาใดก็ได้โดยการติดต่อตามช่องทางที่สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา
กำหนดไว้ในข้อ ๗. แต่สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา ขอเน้นย้ำว่าหากผู้สมัครงานถอนความยินยอม อาจจะเสีย
สิทธิได้รับข้อมูลข่าวสาร หรือ สิทธิประโยชน์ รวมถึงการ ติดต่อกับสถาบันจิตเวชศาสตร์ สมเด็จเจ้าพระยา อันเกี่ยวเนื่องกับ
การสมัครงาน หรือการจ้างงาน ได้

๖.๒ ขอเข้าถึง ขอสำเนา ขอแก้ไขหรือปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในความรับผิดชอบของสถาบันจิตเวชศาสตร์
สมเด็จเจ้าพระยา ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด และขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่ง ข้อมูล
ส่วนบุคคลของผู้สมัครงานที่ไม่ได้ให้ความยินยอม

๖.๓ ขอรับหรือขอให้สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังผู้ควบคุมข้อมูลบุคคลอื่นได้

๖.๔ คัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล หรือ ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลใน บางกรณี ตราบเท่าที่กฎหมายกำหนดไว้

๖.๕ ขอให้สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา ลบ หรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ใน บางกรณีตราบเท่าที่กฎหมายกำหนดไว้

๗. ช่องทางการติดต่อ

หากผู้สมัครงานต้องการที่จะแก้ไข ปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลของตนเอง สามารถติดต่อสถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา ตามช่องทางดังนี้

สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา

กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล

เลขที่ ๑๑๒ ถนนสมเด็จเจ้าพระยา แขวงคลองสาน เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร ๑๐๖๐๐

โทรศัพท์ : ๐ ๒๔๔๒ ๒๕๐๐ ต่อ ๕๙๑๑๙

ข้าพเจ้าได้อ่านรับทราบและเข้าใจรายละเอียด ข้อกำหนดและเงื่อนไขในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเกี่ยวกับข้าพเจ้าในหนังสือฉบับนี้โดยตลอดแล้วเห็นว่าถูกต้องความ ประสงค์ของข้าพเจ้าทุกประการรวมทั้ง ข้าพเจ้ายินยอมให้สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา ดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตามรายละเอียดที่ระบุข้างต้น

ลงชื่อ.....ผู้ให้คำยินยอม

(.....)

ผู้สมัครงาน

วันที่.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

เจ้าหน้าที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล

วันที่.....